



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO - PAUSILIPON

Via Teresa Ravaschieri n. 8
(già Via della Croce Rossa n.8)
80122 Napoli
C.F./P.I. 06854100630

DETERMINA DIRIGENZIALE

UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: NOLEGGIO QUINQUENNALE MULTIFUNZIONI GRANDI A RETE DETERMINE N. 129 DEL 2017, N. 767 DEL 2016, 710 DEL 2016 - DIFFERIMENTO EFFETTI CONTRATTUALI – Spesa Totale € 2.561,64+ IVA

PREMESSO:

- **CHE** l'A.O.R.N. Santobono Pausilipon ha, nel tempo, aderito alle convenzioni CONSIP come di seguito specificate :
 - Determina Dirigenziale n.710 del 29.11.2016 Convenzione “MULTIFUNZIONE 26 – LOTTO 2 ” per il noleggio quinquennale di n.4 multifunzioni “produttività alta” con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, presso le strutture : Pediatria D’urgenza, Ambulatorio di BroncoPneumologia, Ambulatorio di Cardiologia e alla UOC Acquisizione Beni e Servizi;
 - Determina Dirigenziale n.767 del 23.12.2016 Convenzione “MULTIFUNZIONE 26 – LOTTO 4 ” per il noleggio quinquennale di n.2 multifunzioni “produttività A” con la ditta CONVERGE SPA, presso le strutture : Direzione Sanitaria del PO Santobono e alla SC Programmazione Sanitaria;
 - Determina Dirigenziale n.129 del 17.02.2017 Convenzione “MULTIFUNZIONE 26 – LOTTO 2 ” per il noleggio quinquennale di n.1 multifunzioni “produttività alta” con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, presso la UOC Affari Legali;
- **CHE**, i rispettivi contratti di noleggio delle sopracitate apparecchiature sono scaduti, come di seguito specificato :
 - Contratto 4600022217, scaduto il 31.12.2021
 - Contratto 4600017907, scaduto il 31.12.2021
 - Contratto 4600022253, scaduto il 28.02.2022

ATTESO CHE :

- con nota mail del 21.04.2022 e del 08.07.2022, i Responsabili della UOC Pediatria D’urgenza, UOS Cardiologia e UOC Pneumologia hanno richiesto il rinnovo del noleggio, al fine di evitare disservizi alle attività delle UU.OO interessate;
- con nota mail del 25.05.2022 e dell’11.07.2022 i Responsabili della UOC Programmazione Sanitaria e Direzione Sanitaria del PO Santobono hanno comunicato l’avvenuto ritiro delle multifunzioni in data 24.05.2022;
- con nota mail del 17.08.2022, il Direttore della UOC Affari Legali comunicava la possibilità del ritiro della multifunzione assegnata alla propria struttura, correttamente avvenuto in data 27.09.2022;
- la multifunzione assegnata alla UOC scrivente è stata correttamente ritirata in data 27.09.2022;
- con Delibera Generale n. 674 del 10.10.2022 si è aderito alla Convenzione CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1” per la fornitura in

noleggio quinquennale di n.8 multifunzioni di varia produttività, per le esigenze delle varie UU.OO che ne avevano fatto richiesta, per la spesa complessiva di € 22.692,60;

RICHIAMATI:

- l'art.26 della legge 488/99, come modificato dal comma 14 dell'art.1 del D.L. 168/04, con il quale il Legislatore ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura deliberati dalle pubbliche Amministrazioni;
- l'art.15, comma 13 lett. d) della L. 135/2012 ai sensi del quale “gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, utilizzano per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa Consip;
- l'art.1, comma della L. 296/2006, secondo il quale “...*Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A...*”;
- L'art.106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 che codifica l'istituto della proroga, la quale deve essere limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'avvio di un nuovo affidamento;

IL DIRETTORE UNITÀ OPERATIVA DETERMINA

1) di autorizzare la prosecuzione dei contratti di fornitura agli stessi patti e condizioni, al fine di evitare disservizi nelle attività dell'AORN Santobono - Pausilipon, come di seguito specificato:

- Il contratto 4600022217 relativo alla determina di aggiudicazione n.710 del 29.11.2016 presso la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION SPA e scaduto il 31.12.2021, viene differito fino alla data presunta di consegna del 30.11.2022 per **l'importo complessivo presunto di € 1.534,17** oltre Iva, per le sole strutture UOC Pediatria D'urgenza, UOS Cardiologia e UOC Pneumologia;
- Il contratto 4600022253 relativo alla determina di aggiudicazione n.129 del 17.02.2017 presso la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION SPA e scaduto il 28.02.2022, viene differito fino al 26.09.2022 per **l'importo complessivo di € 319,24** oltre Iva;
- Il contratto 4600017907 relativo alla determina di aggiudicazione n.767 del 23.12.2016 presso la ditta CONVERGE SPA e scaduto il 31.12.2021, viene prorogato fino al 24.05.2022 per **l'importo complessivo di € 296,02** oltre Iva;
- Il contratto 4600022217 relativo alla determina di aggiudicazione n.710 del 29.11.2016 presso la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTION SPA e scaduto il 31.12.2021, viene differito fino al 26.09.2022 **per l'importo complessivo di € 412,21** oltre Iva, per la sola struttura della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

- 2) Nominare DEC il Responsabile dell'Ufficio Inventario, affinché coordini le attività inerenti il ritiro della apparecchiatura già in dotazione e l'installazione della nuova;
- 3) Dare atto che l'importo complessivo è pari a € **2.561,64 + IVA**, (codice gruppo acquisti SAP H31 – codice magazzino SAP H04 – ex codice OLIAM OP);
- 4) Trasmettere copia del presente provvedimento al DEC per gli adempimenti di competenza.
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Trasparenza, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott.ssa Erica Ferri)

f.to digitalmente

L'Impiegato addetto all'istruttoria

Sig. Pietro Sclorato

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Riccardo Savastano

f.to digitalmente